

# Notwendige System- und Benutzereinstellungen

Für die korrekte Arbeit mit dem neuen ERP-System und der Sage100 einschließlich der zusätzlichen Anpassungen sollte jeder Anwender nachfolgende Einstellungen vornehmen:

## 1. Anmeldung in der Sage100:

Diese Einstellungen müssen nur bei der ersten Anmeldung durchgeführt werden. Danach sind diese gespeichert und es reicht, den Button „Anmelden“ zu drücken:

Anmeldung Sage 100

**Sage | 100**

Sie können Ihre letzten Anmeldedaten verwenden oder neue Daten eingeben.

Anmelden: Mit den letzten Anmeldedaten anmelden  
Weiter: Neue Anmeldedaten eingeben

Ihre letzten Anmeldedaten:

Datenbank:	BASL_Demo
Benutzer:	Windows NT-Anmeldung
Mandant:	88
	Muster & Co.GmbH - Wien
Belegdatum:	04.02.2024
Geschäftsjahr:	2024

Abbrechen Zurück Weiter Anmelden

Bei der Erstanmeldung bitte Schaltfläche „Weiter“ betätigen. Im folgenden Fenster beide Hackl setzen und Schaltfläche „Weiter“ betätigen.

Anmeldung Sage 100

**Sage | 100**

Bitte wählen Sie die gewünschte Datenbank aus:

- BASL\_Demo
- Demo\_ProdAktioAT
- Sage100ProdAT

Windows NT-Anmeldedaten verwenden  
 Alle registrierten Datenbanken anzeigen

Abbrechen Zurück Weiter Anmelden

Anmeldung Sage 100

**Sage | 100**

Bitte wählen Sie den gewünschten Mandanten aus:

- 88 - Muster & Co.GmbH - Wien

Windows NT-Anmeldedaten verwenden  
 Alle registrierten Datenbanken anzeigen

Abbrechen Zurück Weiter Anmelden

Im folgenden Fenster ist eventuell das aktuelle Geschäftsjahr auszuwählen und unbedingt das Häkchen für das Belegdatum zu setzen. Danach auf „Anmelden“ klicken:

Anmeldung Sage 100

**Sage | 100**

Bitte geben Sie das Belegdatum und das gewünschte Geschäftsjahr an.

Belegdatum:

Belegdatum immer mit Tagesdatum vorbelegen

Geschäftsjahr:  [Neues Geschäftsjahr](#)

## 2. Wichtige Benutzereinstellungen

Im Regiezentrum unter Grundlagen -> Benutzer -> Einstellungen -> Applikation den für den Benutzer gültigen Buchungskreis auswählen

Control-Center Benutzer Einstellungen

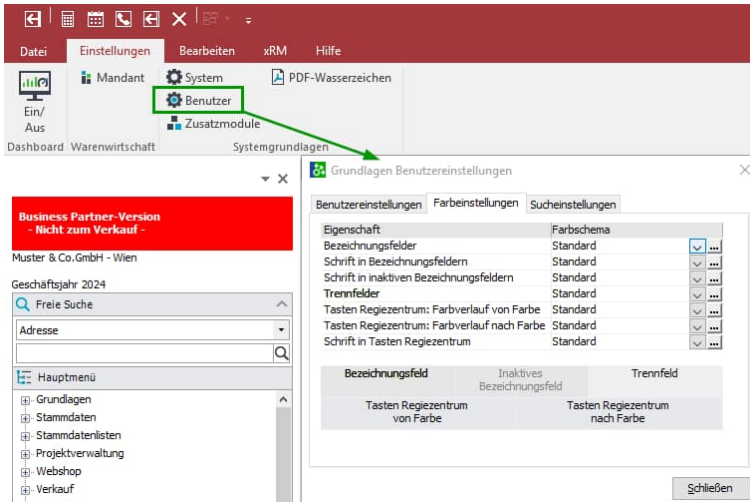
**Benutzer Einstellungen**

Allgemein **Applikation**

Standardwerte

Buchungskreis

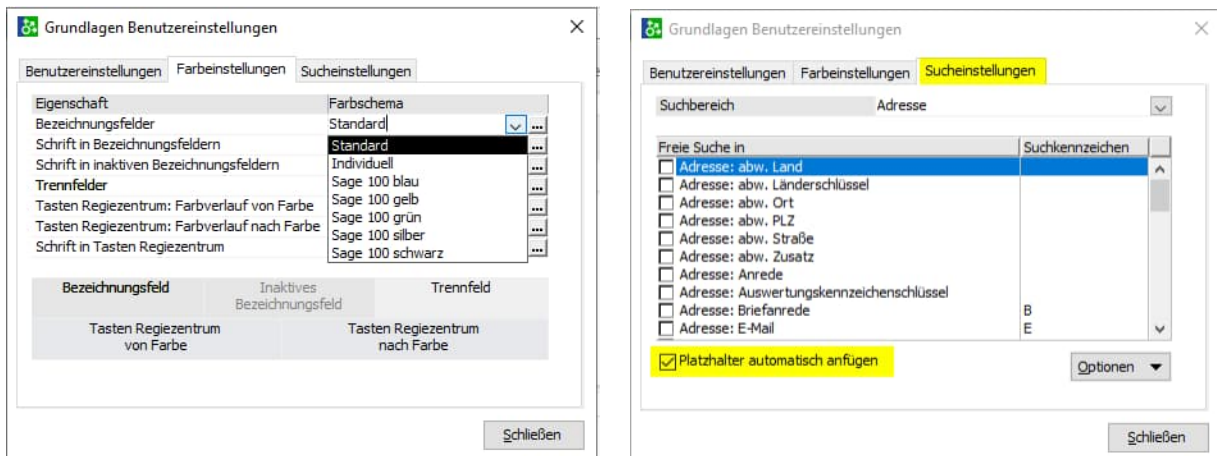
Eventuell gewünschte Farbeinstellungen können über die Ribbonleiste unter Benutzer angepasst werden. und die Sucheinstellung konfigurieren:



The screenshot shows the 'Benutzer' ribbon in the software interface. A green box highlights the 'Benutzer' ribbon, and a green arrow points to the 'Grundlagen Benutzereinstellungen' dialog box. The dialog box has three tabs: 'Benutzereinstellungen', 'Farbeinstellungen', and 'Sucheinstellungen'. The 'Benutzereinstellungen' tab is active, showing a table of settings:

Eigenschaft	Farbschema
Bezeichnungsfelder	Standard
Schrift in Bezeichnungsfeldern	Standard
Schrift in inaktiven Bezeichnungsfeldern	Standard
Trennfelder	Standard
Tasten Regiezentrum: Farbverlauf von Farbe	Standard
Tasten Regiezentrum: Farbverlauf nach Farbe	Standard
Schrift in Tasten Regiezentrum	Standard

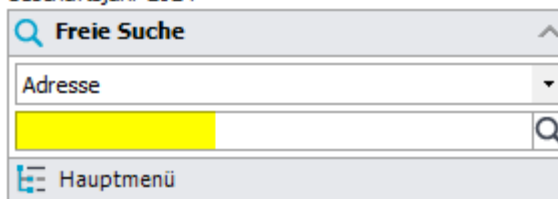
Below the table, there are three sections: 'Bezeichnungsfeld', 'Inaktives Bezeichnungsfeld', and 'Trennfeld'. The 'Bezeichnungsfeld' section shows 'Tasten Regiezentrum von Farbe'. The 'Trennfeld' section shows 'Tasten Regiezentrum nach Farbe'. A 'Schließen' button is at the bottom right of the dialog box.



In den Sucheinstellungen unbedingt das Häkchen setzen. Ansonsten darf hier jeder Anwender seine persönlichen Suchkriterien definieren. Diese Suchkriterien haben allerdings nur in diesem Feld Auswirkungen:

Muster & Co.GmbH - Wien

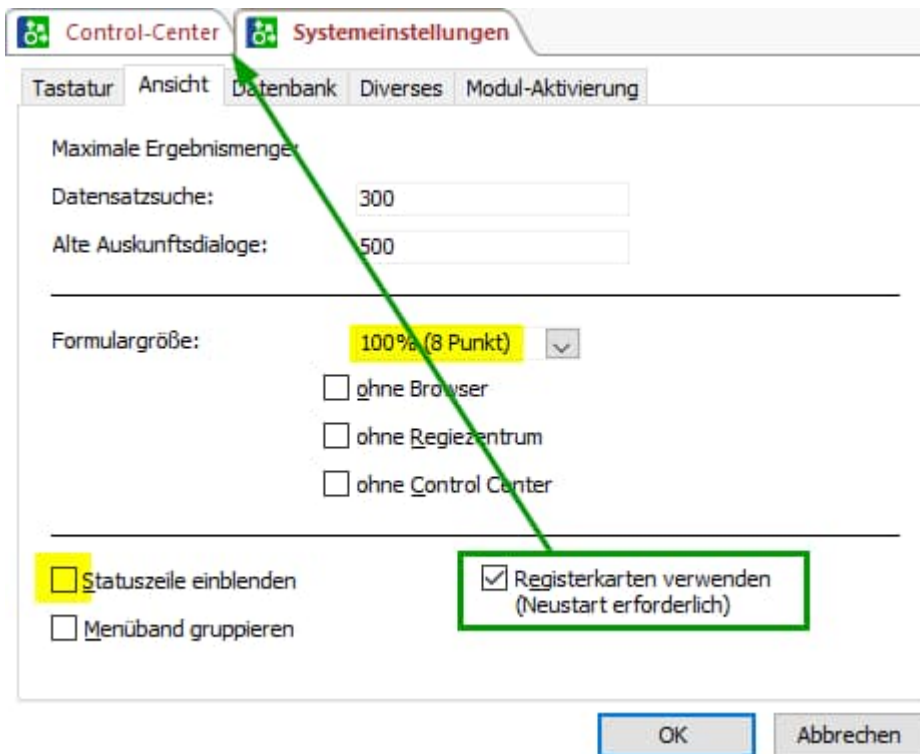
Geschäftsjahr 2024



Da es sich hier um Suchen handelt, welche MS-Access benötigen, wird an dieser Stelle auf die möglichen Konfigurationen für diese Suche nicht eingegangen. Werden Informationen dazu gewünscht, kontaktieren Sie uns, oder ihren betreuenden Fachhändler, oder nutzen Sie die Sage-Onlinehilfe, welche mittels F1-Taste aufgerufen wird.

### 3. Systemeinstellungen

In der Ribbonleiste finden sich unter Systemgrundlagen -> Systemeinstellungen eine Reihe weiterer Konfigurationseinstellungen. Hier kann die Formulargröße (für MS-Access) geändert werden. Bitte unbedingt das Hackl für „Statuszeile einblenden“ entfernen, das erhöht gerade auf Terminalservern erheblich die Performance = Geschwindigkeit im Programm. Weiterhin sollte hier die Registerkarteneinblendung eingeschaltet werden:



Die Arbeit mit den Wiedervorlagen kann jeder Benutzer für sich definieren. Dazu im Regiezentrum unter Grundlagen -> Benutzer -> Einstellungen im Register Allgemein die Wiedervorlagen konfigurieren:

Wiedervorlagen	
Manuell erledigen	Nein
Erinnerung	2 Tage vor Fälligkeitstag
Automatisch löschen	1 Tag nach Erledigung

#### 4. Druckersteuerung für den Belegdruck und andere Berichte

Damit der jeweilige Verkaufsbeleg entsprechend dem Anwender und dem zugeordneten Buchungskreis auf den richtigen Druckern gedruckt wird, ist dafür eine Zuweisung der jeweiligen Drucker zu den entsprechenden Belegen notwendig.

Diese Einstellungen werden in der Administration -> Druckprozesse definieren vorgenommen. Dabei kann und wird unterschieden zwischen zentralen Vorgaben, welche für alle Anwender gelten (das wäre z.B. ein Email-Druck, welcher immer über den Sage100 Email-Drucker funktioniert), oder Vorgaben, welche nur für den angemeldeten Benutzer gelten. Die zentralen Vorgaben sind in der Regel bereits durch den Softwarebetreuer eingestellt.

Weitere Anwendereinstellungen könnten zum Beispiel beim Inventurübernahme-Protokoll eine Rolle spielen, da jede Firma bzw. jeder Mandant und hier sogar jeder Anwender andere Druckereinstellungen verwendet:

Beleg-/Berichtsdruck konfigurieren

Anwender | Vorgabe

Bericht/Belegart	Drucker/Schacht erste	Drucker/Schacht Folgeseiten	Drucker/Schacht letzte Seite	oben	unten	links	rechts	m.üb.
IBAN Umstellungsprotokoll								
Import Protokoll								
Interne Fertigungsaufträge								
Interne Fertigungsaufträge mit								
Interne Lagerumbuchungen								
Intrastat-Meldung drucken								
Inventur Historie: Korrekturen								
Inventur: Bewertung nach Art								
Inventurhistorie: Bewertung n								
<b>Inventurübernahme Protokoll</b>								
Konstanten								
Kreditlimit-Abweich.liste Kunde								
Kreditlimit-Abweich.liste Kunde								
Kreditlimit-Abweich.liste Liefera								
Kreditlimit-Abweich.liste Liefera								
Kunden/Artikelgruppenumsätze								
Kunden/Artikelgruppenumsätze								
Kunden/Artikelumsätze								
Kunden/Artikelumsätze mit Ver								
Kundenadressliste								

Druckereinstellungen - Inventurübernahme Protokoll

Geltungsbereich: nur für aktuellen Mandant

Drucker: Microsoft Print to PDF

- Papierschacht: <Standardschacht>

Anzahl Exemplare: 1

Rand oben (cm): 1,016

Rand unten (cm): 0,889

Rand links (cm): 1,016

Rand rechts (cm): 1,016

OK | Abbrechen | Standard

Bearbeiten... | Zurücksetzen | Schließen